



STATUT PARAFIALNEGO ZESPOŁU Caritas

CARITAS ARCHIDIECEZJI GNEŹNIEŃSKIEJ

Parafialny Zespół Caritas zwany dalej zespołem działa na zasadzie postanowień Statutu Caritas Archidiecezji Gnieźnieńskiej zatwierdzonego przez Arcybiskupa Henryka Józefa Muszyńskiego Metropolite Gnieźnieńskiego w dniu 30 grudnia 2000 roku i w oparciu o Instrukcję Konferencji Episkopatu Polski „O pracy charytatywnej w parafiach” z dnia 19 listopada 1986 roku.

Powołanie

Art.1

1. Parafialny Zespół Caritas (PZC) z inicjatywy miejscowego proboszcza powołuje Dyrektora CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej lub jego zastępcę.
2. Proboszcz zwołując Zespół w swojej parafii powinien kierować się dostrzeżonymi u swoich parafian charyzmatami o ukierunkowaniu charytatywnym, również brać pod szczególną uwagę możliwości osobowe, zdrowotne i czasowe a także gotowość do podjęcia służby.

Art.2

Do współpracy z zespołem mogą być zaproszeni chrześcijanie innych wyznań oraz niechrześcijanie.

Art.3

Dyrektor CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej lub jego zastępcę, po złożeniu przez proboszcza programu działalności Zespołu oraz wniosku z podanymi osobami i pełnionymi przez nie funkcjami w Radzie, dekretem zatwierdza powołany Zespół udzielając prawo do używania pieczęci według zatwierdzonego wzoru.

Art.4

Dyrektor CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej powiadamia o powołaniu Zespołu Arcybiskupa Metropolite Gnieźnieńskiego w terminie 14 dni od daty wydania dekretu powołującego.

Siedziba

Art.5

Siedzibą Zespołu jest siedziba parafii.



Art.6

1. Zespół jest podstawową jednostką organizacyjną CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej.
2. Zespół w oparciu o dokumenty Episkopatu Polski i Arcybiskupa Metropolity Gnieźnieńskiego realizuje, w ramach posiadanych możliwości i środków, inicjatywy i zadania stawiane przez CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej.
3. Zespół korzysta w swojej działalności z osobowości prawnej parafii i działa w ramach CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej – zgodnie z Ustawą z dnia 17.05.1989 roku „O stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zespół może posiadać własne konto lub korzystać z konta parafii, na którym gromadzi środki do realizacji celów statutowych.
5. Okresem sprawozdawczym zespołu jest rok kalendarzowy.

Zadania i cele

Art.7

1. Celem Zespołu jest niesienie pomocy potrzebującym jej osobom (rodzinom) zamieszkałym na terenie parafii bez względu na ich wyznanie i przekonania.
2. Zadaniem zespołu jest w miarę pełne i stałe rozpoznawanie potrzeb i możliwości pomocy charytatywnej na terenie parafii. Nie należy wykluczać możliwości rozszerzenia pomocy, w miarę istniejących środków, poza teren parafii.
3. Zespół otacza opieką znajdujące się na terenie parafii Kościelne Placówki Charytatywne, a jeśli zachodzi potrzeba wspiera w tworzeniu takich placówek.
4. Zespół w porozumieniu z Dyrektorem CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej może podjąć współpracę z osobami działającymi w ramach państwowej opieki społecznej oraz z organizacjami społecznymi o charakterze charytatywno- opiekuńczym.

Art.8

Przed Zespołem stoją następujące podstawowe zadania:

1. Mobilizowanie wspólnoty parafialnej do wspierania działalności charytatywnej ofiarami, czynem i modlitwą poprzez:
 - czynne włączanie się w katechezę o tematyce charytatywnej,
 - charytatywną inspirację wspólnot działających na terenie parafii i podejmowanie z nimi wspólnych zadań charytatywnych,
 - przygotowywanie i szerzenie informacji o pracy charytatywnej w parafii, także we współpracy z lokalnymi środkami społecznej komunikacji,
2. Organizowanie i świadczenie konkretnej pomocy osobom potrzebującym poprzez:



- wyszukiwanie grup i osób potrzebujących na terenie parafii i rozeznanie możliwości przyścia im z pomocą (współpraca z duszpasterzami, grupami parafialnymi, lokalną administracją, organizacjami pozarządowymi),
- pozyskiwanie na swoim terenie środków finansowych i rzeczowych na realizację pomocy np. aukcje, bale dobroczynne, loterie i inne,
- ustalanie trybu postępowania przy udzielaniu pomocy,
- udzielenie pomocy według ustalonej uprzednio procedury.

Art.9

Zespół organizuje pracę na terenie parafii poprzez organizowanie pomocy doraźnej i długofalowej, aż do usamodzielnienia się osoby potrzebującej.

Art.10

Pomoc świadczona przez Zespół winna obejmować osoby znajdujące się w trudnym położeniu materialnym, zdrowotnym lub duchowym a w szczególności rodziny wielodzietne i niepełne, ze szczególnym uwzględnieniem:

- dzieci i młodzieży,
- seniorów,
- chorych,
- niepełnosprawnych,
- bezrobotnych,
- emigrantów i uchodźców,
- osób dotkniętych patologiami społecznymi i ich rodziny,
- ofiar klęsk żywiołowych,
- osób pozbawionych wolności i ich rodziny.

Art.11

Zespół opierając się na osobowości prawnej parafii może tworzyć i prowadzić placówki charytatywno- opiekuńcze i lecznicze, w szczególności:

- placówki żywieniowe,
- świetlice socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży,
- kluby seniora,
- ośrodki dziennego pobytu,
- punkty wydawania odzieży i artykułów spożywczych,



- ochronki i przedszkola,
- placówki kolonijne,
- placówki w zakresie ochrony macierzyństwa,
- mieszkania zastępcze,
- poradnie prawne,
- inne placówki obejmujące grupy ludzi, w zależności od lokalnych potrzeb.

Art.12.

Koordynowany przez CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej Zespół uczestniczy w ponadparafialnych projektach pomocy poprzez włączanie się w projekty regionalne, krajowe i międzynarodowe CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej i CARITAS Polskiej oraz podejmuje ponadparafialne inicjatywy pomocy samodzielnie a także z Zespołami sąsiednich parafii lub dekanatu i informuje o tym Dyrektora CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej.

Środki materialne

Art.13.

1. Zespół czerpie potrzebne do udzielenia pomocy środki materialne w naturze i gotówce ze źródeł zewnętrznych oraz z własnych źródeł i z własnej pracy a w szczególności:

- darowizn pieniężnych i w naturze od osób fizycznych i prawnych,
- spadków, zapisów, ofiar krajowych i zagranicznych,
- dochodów ze zbiórek publicznych,
- dotacji państwowych i samorządowych,
- wynagrodzeń za wykonywanie usług charytatywno-opiekuńczych w ramach umów z innymi podmiotami,
- z kolekt przeprowadzonych w parafii w dniach wyznaczonych przez biskupa diecezjalnego lub proboszcza,
- z ofiar zbieranych zgodnie ze zwyczajem w diecezji,
- z imprez i festynów parafialnych, dekanalnych lub diecezjalnych,
- ze skarbon Św. Antoniego i skarbonki jałmużny wielkopostnej, z dofinansowania od CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej,
- z innych funduszy diecezjalnych i parafialnych.



2. Dary rzeczowe (odzież, obuwie, pościel, drobne przedmioty gospodarstwa domowego), pochodzące z przekazywanych przez parafian, przedsiębiorstwa handlowe, czy producentów ofiar w naturze gromadzone są w magazynie Zespołu.

Art.14

Przy pozyskiwaniu środków, szczególnie ze źródeł zewnętrznych, zachowuje się roztropność i umiar odpowiedni dla katolickiego charakteru niesionej pomocy.

Art.15

Zespół nie ma prawa zaciągania zobowiązań finansowych w postaci kredytów, pożyczek oraz wszelkich umów przekraczających jej możliwości finansowe.

Art.16

Zespół sam odpowiada za zaciągnięte zobowiązania.

Art.17

Nabywanie i zbywanie nieruchomości przez Zespół wymaga zgody Kurii Archidiecezji Gnieźnieńskiej.

Art.18

Zespół dokumentuje swoją działalność przez prowadzenie odpowiedniej dokumentacji księgowej stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

Dokumentacja powinna określać wszystkie źródła przychodów i wszystkie wydatki Zespołu.

Art.19

Prawo wglądu do dokumentacji księgowej przysługuje kierownictwu Zespołu, władzom CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej oraz wyznaczonym pracownikom Kurii Archidiecezji Gnieźnieńskiej.

Art.20

Zespół ma obowiązek sporządzania corocznego sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej.

Sprawozdanie niniejsze jest upowszechnione wśród wspólnoty parafialnej w sposób zwyczajowy dla tego typu ogłoszeń. Sprawozdanie jest dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

Art.21.

Raz w roku w ciągu miesiąca od zakończenia roku sprawozdawczego Zespół przesyła pełne sprawozdanie merytoryczne i finansowe do CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej.



Art.22

Komisja Rewizyjna wyznaczona przez Arcybiskupa Archidiecezji Gnieźnieńskiej ma prawo kontroli majątku, ksiąg i gospodarki finansowej Zespołu.

Dokumentacja działalności

Art.23

1. Zespół dokumentuje swoją działalność przez:

- ewidencjonowanie nakazanych zarządzeń Dyrektora CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej,
- prowadzenie kartotek osób potrzebujących,
- ewidencję otrzymanych darów i ofiar,
- ewidencję wydatków,
- prowadzenie kartotek zadeklarowanych ofiar pieniężnych i usług oraz innych ksiąg nakazanych przez Arcybiskupa Metropolitę Gnieźnieńskiego i CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej,
- prowadzenie protokołów spotkań,
- archiwizowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- prowadzenie dziennika i kroniki.

2. Dokumentacja Zespołu, z wyjątkiem kroniki pozostaje do wyłącznego wglądu Przewodniczącego i CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej.

Art.24

W przypadku prowadzenia przez Zespół działalności podlegającej opodatkowaniu na mocy obowiązującego prawa, należy spełnić wszystkie obowiązki nakładane przez odpowiednie ustawy i rozporządzenia.

Art.25

Wszelkie pisma, dokumenty i informacje Zespołu wychodzące na zewnątrz wymagają podpisu i zgody przewodniczącego Zespołu lub osoby przez niego upoważnionej.

Członkowie Zespołu

Art.26

Członkami Zespołu są parafianie włączający się w jego działalność przez złożenie pisemnych deklaracji:

- członka czynnego
- członka wspierającego



1. Członkowie czynni realizują działalność charytatywną w bezpośrednich kontaktach z osobami potrzebującymi pomocy lub sprawują funkcje administracyjne w kierownictwie Zespołu. Pracę swoją pełnią społecznie. Obowiązuje ich pełna dyskrecja w odniesieniu do osób, którym udzielana jest pomoc.

2. Członkowie wspierający świadczą pomoc finansową w formie wpłacania składek kwartalnych, w wysokości dobrowolnie zadeklarowanej lub inne usługi na rzecz zespołu i jego podopiecznych.

Art.27

Wszystkie osoby realizują zadania charytatywne w ramach Zespołu społecznie.

Jeśli wymaga tego ilość i charakter zadań zatrudnia się na etacie Zastępcę Przewodniczącego oraz inne osoby. Decyzję taką podejmuje Przewodniczący Zespołu.

Art. 28

Przynajmniej raz w miesiącu powinny odbywać się spotkania formacyjne członków Zespołu obejmujące:

- formację religijną,
- formację metodyczno-dydaktyczną,
- sprawy organizacyjne.

Kierownictwo Zespołu

Art.29

Przewodniczącym Zespołu jest proboszcz, który mianuje Radę Zespołu spośród członków czynnych wskazanych przez walne zgromadzenie Zespołu, w skład, której wchodzi zastępca, skarbnik oraz sekretarz. Może on również ich odwołać powiadamiając o tym Dyrektora CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej lub odpowiednio jego zastępcę.

Art.30

Do zobowiązań finansowych i nabywania praw w Zespole upoważnieni są występujący tylko łącznie Przewodniczący Zespołu i inny członek Rady.

Art.31

Przewodniczący powołuje także innych pracowników Zespołu oraz określa i przydziela wszystkim zadania.



Art.32

Rada Zespołu składa się z 3-4 osób w tym Przewodniczącego Zespołu. W skład Rady wchodzi:

- przewodniczący Rady, koordynujący bieżącą działalność Zespołu,
- zastępca przewodniczącego, pełniący również którąś z niżej wymienionych funkcji,
- sekretarz, prowadzący dokumentację organizacyjną i korespondencję,
- skarbnik, prowadzący kasę i dokumentację finansową.

Art.33

Rada powołana jest na trzy lata.

Te same osoby po upływie kadencji Rady mogą być ponownie powołane.

Art.34

Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie. W razie potrzeby mogą być zatrudnieni przez Parafię.

Art.35

Przewodniczący powinien zwoływać i przewodniczyć posiedzeniom Rady.

Rada odbywa posiedzenie raz w miesiącu i zawsze ilekroć zachodzi potrzeba.

Art.36

Do działań Rady należy:

- kierowanie sprawami Zespołu,
- rozporządzanie środkami materialnymi,
- ścisła współpraca z CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej,
- przygotowywanie i zwoływanie Walnego Zebrania członków.

Art.37

O zwołaniu walnego Zebrania członków Zespołu informuje się w sposób zwyczajowo ustalony w danej parafii dla ogłoszeń duszpasterskich.

Art.38

Walne zebranie odbywa się przynajmniej raz w roku i w zawsze ilekroć zachodzi potrzeba. Prawomocne jest w momencie prawidłowego zwołania bez względu na liczbę obecnych członków. W zebraniu tym uczestniczą członkowie Rady oraz Przewodniczący Zespołu.



Art.39

O terminie walnego zgromadzenia Przewodniczący zawiadamia Dyrektora CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej, któremu przysługuje prawo osobistego lub poprzez delegata udziału w Walnym Zebraniu, bez prawa do głosowania.

Art.40

Walne Zebranie może wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu, w szczególności:

- zatwierdza sprawozdanie Rady,
- rozstrzyga wnioski członków wymienione w porządku obrad,
- wybiera członków Rady,
- glosuje do Dyrektora CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej o rozwiązanie Zespołu $\frac{3}{4}$ głosów obecnych członków uprawnionych do głosowania.

Art.41

Wszyscy członkowie mają równe prawo do głosowania.

Art.42

Do zadań Przewodniczącego i jego zastępcy należy przede wszystkim:

- mobilizacja charytatywna całej wspólnoty parafialnej do praktykowania miłosierdzia modlitwą, słowem i czynem,
- stałe rozpoznawanie potrzeb i możliwości pomocy,
- organizowanie i świadczenie konkretnej pomocy potrzebującym,
- organizowanie samodzielnej działalności gospodarczej,
- współpraca z innymi grupami parafialnymi w dziele charytatywnym,
- współpraca z CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej,
- przygotowywanie i przekazywanie Dyrektorowi i Zastępcy Dyrektora CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej, do 31 stycznia każdego roku, sprawozdania za rok ubiegły z działalności charytatywnej i gospodarczej oraz sytuacji finansowej Zespołu.

Art.43

Do zadań Sekretarza należy prowadzenie kartotek osób potrzebujących i korzystających z pomocy Zespołu, kroniki, ewidencji otrzymanych darów i ofiar, ewidencji majątku Zespołu oraz innych dokumentów. Dokumentacja ta pozostaje w całości do wyłącznego wglądu kompetentnych władz kościelnych, natomiast ujawnienie personaliów osób potrzebujących pomocy i z niej



korzystających osobom z poza władz CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej można dokonać tylko za ich zgodą.

Wszystkie pisma, dokumenty i informacje Zespołu wychodzące na zewnątrz wymagają podpisu i zgody Przewodniczącego zespołu lub osoby przez niego upoważnionej.

Art.44

Do zadań Skarbnika należy ewidencja darowizn oraz ewidencja wydatków.

Art.45

Członkowie Zespołu pełnią w oznaczonych dniach i godzinach dyżury, celem umożliwienia kontaktu z Radą osobom potrzebującym pomocy, przyjmowania wpłat składek przez członków wspierających oraz zgłaszania przez parafian spraw i wniosków dotyczących działalności Zespołu.

Rozwiązanie Zespołu

Art.46

1. Rozwiązać Zespół może tylko Arcybiskup Metropolita Gnieźnieński:

- z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Dyrektora Caritas Archidiecezji Gnieźnieńskiej,
- na wniosek Dyrektora Caritas Archidiecezji Gnieźnieńskiej po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Zespołu,
- na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia członków Zespołu, po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Zespołu i Dyrektora Caritas Archidiecezji Gnieźnieńskiej.

2. W wypadku rozwiązania Parafialnego Zespołu Caritas jego środki materialne przechodzą na własność parafii lub CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej. Decyzję o przyznaniu środków materialnych podejmuje Arcybiskup Metropolita Gnieźnieński.

Symbole i Święta

Art.47

1. Parafialny Zespół Caritas używa pieczęci o treści zgodnej z zapisem dekretu erekcyjnego Parafialnego Zespołu Caritas.
2. Święto Patronalne proponuje Zespół, a zatwierdza Dyrektor CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej.



Przepisy końcowe

Art.48

Wszystkie Parafialne Zespoły Caritas mające samodzielność w realizacji wskazanych w niniejszym statucie zadań, podlegają bezpośrednio Dyrektorowi CARITAS A.G.

Art.49

Zespoły mają prawo korzystać z pomocy informacyjnej, szkoleniowej, rzeczowej, w miarę możliwości budżetowo-finansowej CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej.

Art.50

Dokumentacja finansowa, odzwierciedlająca gospodarowanie środkami pieniężnymi, pozostaje do wyłącznego wglądu kierownictwa Zespołu i władz kościelnych. Dla urzędów państwowych i samorządowych należy udzielić odpowiedzi na konkretne pytania.

Art.51

Zmiany i uzupełnienia treści niniejszego Statutu wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Arcybiskupa Metropolity Gnieźnieńskiego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Art.52

Niniejszy Statut obowiązuje wszystkie Parafialne Zespoły Caritas bez odstępstw.

Ewentualne odstępstwa od postanowień Statutu dopuszczalne są za zgodą Dyrektora CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej i winny być szczegółowo określone w dekrete erekcyjnym Parafialnego Zespołu Caritas.

Art.53

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Arcybiskupa Metropolite Gnieźnieńskiego.

Ksiądz Arcybiskup Metropolita Gnieźnieński Henryk Józef Muszyński zatwierdził niniejszy Statut w dniu 19 stycznia 2004 roku